# 社会体育指导与管理专业教学实习计划

一、实习目的

根据《天津体育学院社会体育指导与管理专业本科教学计划》安排，社会体育指导与管理专业本科学生应在第七学期参加专业实习活动。通过实习使学生进一步了解社会、掌握与专业相关行业发展状况和信息，培养学生职业道德和工作热情，并强化对理论知识和专业技能的运用能力，以及主动适应社会发展需要的能力，提高学生的综合素质，为未来走上工作岗位和继续教育奠定基础。具体目标如下：

第一，通过毕业实习使学生提高思想道德素质，树立爱岗敬业、诚信负责、服务社会的职业道德观念和意识。

第二，通过毕业实习使学生的理论知识得到巩固、扩大、深入和系统化，进一步锻炼和培养学生利用所学知识解决实际问题、独立思考、动手创新的能力和意识。

第三，通过毕业实习使学生了解社会和专业领域企业人才需求，同时初步熟悉和适应职场环境，锻炼交流沟通能力、工作应变的能力，培养团队合作意识，为未来正式进入工作岗位打下良好的基础。

二、实习任务

根据该专业培养目标和教学计划要求，学生在实习期间应广泛了解社会，根据实习单位的具体情况和需要完成以下实习任务：

（一）全面了解实习单位的基本情况、运行模式等。

（二）积极配合参与实习单位组织的各类活动，参加其具体的日常工作及经营管理。

（三）以正式员工的心态努力完成实习单位布置的各项实习工作，努力将所学知识运用于实践，提高实际操作能力，并根据实际情况完成对自身综合能力的评估与分析。

（四）开展社会体育需求、社会体育发展状况等方面的调查与研究。

（五）探索高等院校社会体育专业与各类休闲健身中心、运动场馆、健身俱乐部、体育培训机构等单位共建专业实践基地的新途径及运行模式。

（六）结合实习工作的经验和体会对社会体育专业的培养目标、发展方向、课程设置等提出改革意见和合理化建议。

三、实习前准备工作及培训安排

（一）准备工作与培训时间

1、教学计划第六学期校历第16周-20周，实习指导小组进行实习前准备工作，包括修订新的实习规划、确立实习基地、签订实习基地协议等。

2、实习前培训时间为教学计划第六学期校历第18周-20周。

 （二）培训内容

1、召开实习动员大会，使学生明确实习工作的重要性和意义，了解实习工作的总体规划，确立正确的思想和态度。

2、邀请实习单位负责人到校进行宣传介绍、学生分组进入实习基地参观，学生选择实习单位后进行实习学生分组，并分配实习指导教师。安排学生到实习单位面试，实行双向选择，面试未通过的学生由实习指导小组重新分配实习。

3、以实习基地为单位确定各实习小组组长，明确组长的权力、责任和义务。

4、下发《实习学生工作记录手册》，明确实习期间的具体任务和要求，并进行实习工作业务培训；进行实习纪律教育，学习实习生守则，明确实习期间各类违纪情况的处理措施及办法。

5、邀请实习基地单位负责人给学生进行具体的岗前业务培训。

四、实习时间与各项工作环节安排

（一）集中实习与自主实习学生实习时间拟定于第七学期校历第一周至十八周进行（水上专项和高尔夫专向学生为7月中旬至10月中旬），考研推后实习学生实习时间为第八学期第1-15周。

（二）集中实习学生在第七学期校历第一周周一前学生返校，实习指导教师检查学生返校情况，记录并处理未按时返校学生；自主实习学生在第七学期开学第一周应与实习指导老师取得联系，汇报自主实习到岗情况。

（三）第七学期校历第一周周一各实习小组统一到实习单位报到，与相关负责人接洽，接受工作安排并填写实习单位反馈表；各实习小组组长于校历第一周周五之前将该组同学实习单位反馈表上交给各专业方向实习小组组长。

（四）2022年12月底（根据疫情防控要求，具体日期另行通知），所有实习生返校，召开实习总结大会，学生上交已填写好的《实习学生工作记录手册》，各学生实习小组组长进行总结报告，各组交流实习心得体会，并推选优秀实习生。

（五）第七学期校历第十九-二十周选择适当日期召开实习基地负责人座谈会，听取各实习基地对本次学生实习情况的反馈以及对本专业实习工作的建议。

（六）第七学期校历第二十周周五之前，实习指导老师对第七学期完成实习的学生进行成绩评定与统计工作，对各类实习文件及表格进行归档整理。

（七）第八学期校历第十二周周五前，实习指导老师对考研推后实习学生进行成绩评定与统计工作，对各类实习文件及表格进行归档整理，并将相关文件上交给实习工作小组组长。

五、实习文件及填写要求

（一）认真填写并按时上交《实习学生工作记录手册》，保持手册的整洁完整。

（二）《实习学生工作记录手册》填写内容及要求：

1、具体实习计划一份：根据实习单位的任务分配，结合自身实际计划填写，500字以上。

2、实习日志：记录每天实习工作的主要内容、完成情况及心得体会等。

3、实习中期总结：对前九周实习总体情况的总结，实习过程中的心得体会、自我能力的评价等，1000字以上。

4、实习终期总结：对整个实习过程的总结，包括实习工作整体完成情况、对自身工作能力的优劣势分析、实习过程中的心得体会、综合素质的自我评价等，2000字以上。

5、实习建议：通过实习工作，对社会体育专业的培养目标、课程设置、教学计划、实习管理等方面提出改革意见和合理化建议，1000字以上。

6、所有文件的填写须钢笔手写，要求字迹工整，语言通顺。

（三）按时上交实习单位反馈表，并加盖实习单位公章。综合能力调查表、实习成绩鉴定表统一由实习指导教师找实习单位负责人填写。

（四）完成毕业论文资料采集、整理、初稿撰写等工作。

六、实习成绩评定办法

（一）为了提高实习质量，在实习期间指导老师要对学生的日常实习工作进行严格监管和考核，主要包括：实习态度、工作能力、工作效果、遵守纪律等。实习结束后指导老师要根据《实习指导教师工作记录手册》中对学生各方面实习情况的记录给予考核评价；实习单位相关负责人要根据实习成绩评定表各项标准对学生进行实习成绩考核评定。实习结束后实习指导教师要根据学生填写《实习学生工作记录手册》的具体情况给予考核评价。最终成绩上交院领导审查，并装入学生实习档案。

（二）学生实习成绩分三部分，总分为100分：实习指导老师成绩评定（占20%，由实习指导教师填写）、实习单位成绩评定（占60%，由实习单位负责人填写）、《实习学生工作记录手册》填写情况成绩评定（占20%，由实习指导教师填写）。

各项评分标准：

90-100分，优秀

80-89分，良好

70-79分，一般

60-69分，较差

60分以下，不及格。

（三）总分不及格或实习单位所给成绩不及格的实习生跟下届学生重新实习，直到实习考核通过，否则不予以毕业。《实习学生工作记录手册》填写情况成绩不合格的学生须重新填写，直到合格为止。

 （四）实习期间违纪学生具体处理办法根据院教务处相关规定执行。

七、**实习生守则**

（一）坚持四项基本原则，认真贯彻党的教育方针和政策。

（二）实习目的明确，态度端正，认真完成专业实习规划中规定的各项任务，并认真做好实习日记。

（三）虚心学习，刻苦钻研，努力提高综合能力。

（四）服从指导教师及实习单位的领导，遵守学校及实习基地的各项规定，热爱本职工作，以身作则，为人表率。

（五）严格遵守国家政策法令，遵守实习单位的各项规章制度和

公共秩序，维护学校荣誉，发扬团队精神。

（六）实习期间不得迟到、早退和旷工，不得随意脱离岗位或中途退岗，未经指导教师批准不得随意离开实习基地，无正当理由，一律不准请假。

（七）确有正当理由需请假者，三天以内由指导教师及实习基地批准，三天以上需由实习指导老师报院里主管领导审批。请假时间不得超过本次实习总体时间的1/6，超过1/6及以上者，实习成绩按不及格处理。

（八）因严重违反实习单位的规章制度而被实习单位辞退者，安排随下一届实习，直到实习成绩合格。实习成绩不及格者，需重新安排实习，或根据情节安排随下一届实习，直到实习成绩合格。

（九）实习期间对实习单位或个人有意见、与其他工作人员发生矛盾者，应保持克制与冷静，及时与指导教师沟通，经老师和相关领导核实并商议后妥善解决，不得擅自处理。

（十）违反上述规定者，按学校有关规定给予批评教育、纪律处分。

八、实习指导领导小组成员联系电话：

肖来鹏：18722487079

**社会体育学院**

**社会体育指导与管理专业本科生实习指导小组**

**2022年9月**